

**Общество с ограниченной ответственностью
«Медицинский центр «ОСТЕО»**



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
/А.В. Вяльцев
15.02.2023 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ

**на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим
и дополнительным профессиональным программам**

г. Самара, 2023 г.

I. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - Правила) являются локальным нормативным актом Общества с ограниченной ответственностью «Медицинский центр «ОСТЕО» (далее - Организация), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Организацию для обучения по программам дополнительного профессионального образования и дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 7.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Организации (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации. К освоению дополнительных общеобразовательных программ принимаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.4. Прием на обучение слушателей в Организацию осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается ООО МЦ «ОСТЕО» в зависимости от формы обучения и направления образовательных программ на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.6. Обучение слушателей по реализуемым программам может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

II. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием на обучение физических и (или) юридических лиц проводится на условиях, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепленных в Договоре об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.2. Формы обучения и сроки освоения дополнительной программы определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой в установленном порядке и (или) договором об образовании.

2.3. Слушатель может быть зачислен или переведен на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном Положением «Об обучении по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы дополнительного образования Организации.

2.4. При поступлении на обучение необходимо представить
по программам дополнительного профессионального образования:

- личное заявление с указанием программы обучения (Приложение 1):
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - б) дата рождения;
 - в) адрес регистрации по паспорту;
 - г) адрес фактического проживания (для отправки почтой);
 - д) контактные телефоны;
 - е) адрес электронной почты;
 - ж) сведения о базовом образовании;
 - з) место работы;
 - и) занимаемая должность;
- копию документа, удостоверяющего личность, гражданство и регистрацию места жительства, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копию документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом);
- копию документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц, заверенные в установленном порядке по месту обучения.

по дополнительным общеразвивающим программам для взрослых:

- личное заявление с указанием программы обучения:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - б) дата рождения;
 - в) адрес регистрации по паспорту;
 - г) адрес фактического проживания (для отправки почтой);

- д) контактные телефоны;
- е) адрес электронной почты;
- копию страниц паспорта с личными данными и регистрацией места жительства.

2.5. При оформлении на обучение по дополнительным программам слушатель заполняет договор на обучение в 2-х экземплярах.

2.6. Копии документов, необходимых для поступления, могут быть направлены через операторов почтовой связи или в электронной форме.

2.7. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Организации:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом Организации;
- Положениями о порядке разработки и реализации программ профессионального обучения и дополнительных общеразвивающих программ для взрослых.
- Правилами приема слушателей;
- Иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Организации.

2.8. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.7. настоящих правил приема фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

2.9. Отдельным документом фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных, с личной подписью поступающего.

2.10. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за две недели до начала обучения.

2.11. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

III. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в Организацию проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причиной отказа о приеме на обучение может быть несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Организации после заключения договора на оказание образовательных услуг по реализуемым программам и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

IV. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Организации по реализуемым программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

Приложение 1

Директору
ООО «Медицинский центр «Остео»
А.В. Вяльцеву

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Адрес по месту регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты _____

Образование _____

Место работы и должность _____

Заявление

Прошу зачислить меня в ООО МЦ «Остео» на курсы дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации врачей-остеопатов «Биодинамическая модель в остеопатии по Джеймсу Джелосу» по очной форме обучения.

К заявлению прикладываю следующие документы:

- Копия документа, удостоверяющего личность, гражданство и регистрацию места жительства;
- Копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- Копия документа о высшем образовании.

С Уставом института, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением), правилами приема ознакомлен(а)

подпись

Согласен(а) на получение информационных материалов, предоставляемых путем осуществления прямых контактов с помощью различных средств связи, включая: электронную почту, смс-рассылки, звонки

подпись

Дата _____

Подпись поступающего _____

Документы принял _____

Срок обучения с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ договора _____